# คู่มือการใช้งาน

ระบบเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ให้สื่อมวลชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือให้ หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตาม

"ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเปิดเผยการ ใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐให้สื่อมวลชนเพื่อ ประโยชน์ในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2562"

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนที่ 6 ก ลงวันที่ 23 มกราคม 2563)



การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ	
การเข้าสู่ระบบ	
หน้าหลักของระบบ	5
การเพิ่มข้อมูลโครงการ	6
การแก้ไขข้อมูลโครงการ	
การลบข้อมูลโครงการ	
การเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย	
การแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย	
การลบข้อมูลการเบิกจ่าย	
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	
การกำหนดรหัสผ่านใหม่ สำหรับกรณีที่จำรหัสผ่านเดิมไม่ได้	21
ออกจากระบบ	22

#### การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

 ให้เข้าเว็บไซต์สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน https://www.audit.go.th แล้วคลิกที่หัวข้อ ระบบ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าสู่ ระบบโดยตรงทาง https://e-media.audit.go.th ดังภาพที่ 1

			🕩 ເຫັກສູ່ຈະນານ
สำนักงานการต	ารวอเงินแผ่นดิน มงินหรือทรัพย์สินให้สือมวลชนตัวยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส		
หน้าแรก ตัดต่อสอบถาม			
เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ให้งาน *	ขั้นตอนการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ STEP 1	J STEP 3	STEP 5
เข้าสู่ระบบ กำหนดรรัสส่านใหม่	Download uuuaantuduue Ahuna https://e-media.audit.go.th	<ul> <li>มนอย่างเคราะเกลาะ เหม่วยจานของรัฐเพื่อองนาม เนางดอพัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรั</li></ul>	lđšu Usemane & Password melu 7 đường
	STEP 2 ກຣຫອ້ອນຸລ ແບບລວກະເບັ	STEP 4 ใน ส่งแบนลง เช่นๆ ให้ สดง. ผ่ (จันล: e	ກະເບັຍນ humຈ media@oag.go.th) ອນຸມີຕີ ກມຮະບບໆ
	<ol> <li>ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ</li> <li>กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ</li> <li>น่าแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ เสนอผู้บังคับบัญ</li> <li>ส่งแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ให้ส่านักงานการ</li> <li>ส่านักงานการดรวจเงินแผ่นดินจะส่ง Username แล</li> </ol>	ช่าลงนาม ดรวจเงินแผ่นดินทางอีเมล <b>e-media@oag.go.th</b> งะ Password ไห้ผู้ลงทะเบียนทางอีเมลที่ระบุในแบบล	งทะเมือนขอใช้งานระบบ ภายใน 7 รันทำการ
	ดาวน์โหลด • <u>แบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ</u>		
	สำนักงานการครวจเงินแผ่นดับ อนนพระรามที่ 6 แร	ยวงหญาโท เขอหญาโท กรุงเทพา 10400	

ภาพที่ 1

#### 2. ให้ดาวน์โหลด **แบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ** ตัวอย่าง ดังภาพที่ 2

	-	+ 1 4 4
		A CONTRACTOR
	แบบลงทะเบียนขอใช้งานร	ะบบการเปิดเผยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
	(การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวล	ลชนเพื่อประโยชน์ในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์)
<u>ข้อมูล</u>	หน่วยงาน	
-	ประเภทหน่วยงาน :	
	ส่วนราชการ	รัฐวิสาหกิจตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ
	องค์การมหาชน	ทุ่นหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด
	หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธ	รรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
	และองค์กรอัยการ	
	กระทรวง :	กรม :
	ชื่อหน่วยงาน :	<i><i>v</i>, (<b>N</b><sup>2</sup></i>
	ที่อยู่ :	6/6(/0
	ตำบล/แขวง :	อำเภอ/เขต :
	จังหวัด :	รหัสไปรษณีย์ :
	โทรศัพท์ :	
<u>ขอมูล</u> :	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	NPS Y
ขอมูล	ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำบำหน้านามตัวย) (กรุณาระบุคำบำหน้านามตัวย)
<u>ขอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย)
<u>สอทีย</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย)
<u>ขอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล : เลขประจำตัวประชาชน :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) <b>ระดับ :</b>
<u>งอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : ตำแหน่ง :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) 
Joffundation of the second sec	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : ตำแหน่ง : โทรศัพท์สำหรับติดต่อ :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) 
Jon Ster	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) 
<u>งอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) 
<u>งอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : ตำแหน่ง : โทรศัพท์สำหรับติดต่อ : ผู้ลงทะเบียน ลงชื่อ	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) 
John Hand	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : ตำแหน่ง : โทรศัพท์สำหรับติดต่อ : ผู้ลงทะเบียน ลงชื่อ	(กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามตัวย) 
งอมูล	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	(กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) (กรุณาระบุคำนำหน้านามด้วย) 
Jon Star	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
<u>มายเข</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
<u>งอมูล</u>	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
ขอมูล	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
льта лабо лойни лойни лойни	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	
มียา มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี	ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ชื่อ - สกุล :	

ภาพที่ 2

3. กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 1

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ประเภทหน่วยงาน	เลือกประเภทหน่วยงาน	เลือกเพียงประเภทเดียว
กระทรวง	ระบุกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด	หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ "-"
กรม	ระบุกรมที่หน่วยงานสังกัด	หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ "-"
ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน	
ที่อยู่	ระบุที่อยู่ของหน่วยงาน	
โทรศัพท์	ระบุเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน	
ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ระบุคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ของผู้ลงทะเบียน	
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	ระบุคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ระบุด้วยตัวพิมพ์ (ไม่ใช้ตัวเขียน)
	ของผู้ลงทะเบียน	
เลขประจำตัวประชาชน	ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้	
	ลงทะเบียน	
ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน	
ระดับ	ระบุระดับ	หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ "-"
ลงชื่อผู้ลงทะเบียน	ลงลายมือชื่อ	
ลงชื่อผู้บังคับบัญชาลงนาม		ผู้ลงนามรับรอง ต้องเป็นหัวหน้า
รับรอง		หน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน
		มอบหมาย

ตารางที่ 1

- นำแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบที่กรอกเสร็จแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม
- 5. ส่งแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบให้ สตง. ทางอีเมล: e-media@oag.go.th
- สตง. จะส่งอีเมลแจ้ง ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ให้ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่อีเมลแจ้งรหัสผ่านไม่เข้ากล่อง inbox ขาเข้า ให้ไปดูที่ กล่อง **"อีเมลขยะ (Junk** box)" หรือ Spam หากตรวจสอบพบขอให้ทำเครื่องหมาย **"ไม่ใช่อีเมลขยะ (Not junk)**"

#### การเข้าสู่ระบบ

ที่หน้าแรกของระบบให้คลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** (มุมขวาบนของหน้าจอ) ระบุ **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** ที่ ได้รับจากขั้นตอน <u>การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ</u> แล้ว คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ปรากฎดังภาพที่ 4

		เ+ เข้าสู่ระบบ
สำนักงานการต	รวจเงินแผ่นดิน	
ระบบเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเ	งินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลขนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
หน้าแรก ติดต่อสอบถาม		
	ເข້າສູ່ຮະນນ	
	เข้าสู่ระบบ กำหนดรหัสผ่านใหม่	
	ชื่อผู้ใช้งาน *	
	ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน	
	รหัสผ่าน *	
	ระบุ รงัสผ่าน	
	เข้าสะคาญ	
	an al ann	
	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	

ภาพที่ 4

### หน้าหลักของระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ดังภาพที่ 5 ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1. เมนูหลัก
- 2. บัญชีผู้ใช้งาน
- 3. ข้อมูลโครงการ (แสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการ)

สำนักงานก ระบบเปิดเผยข้อมูลกา หน้าแรก ศิตต์อสอบถาม	าารตรวอเงินแเ รโข้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินไง	ฝ่นดิน <sup>เสือมวลชนด้วย</sup>	วิธีการทางอิเล็กทรอมิกส์		9	ขัญขึ้ผู้ไข้ของจัน C	<ul> <li>ออกจากระบ</li> </ul>
เมนูรเล้ก รั≣ข้อมูลโครงการ ✔เพิ่มโครงการ	ข้อมูล ปังปม. - ทั้งหมด -	โครงกา การดำเห - • ั - ทั้งหม	<b>โร</b> เนการ ชื่อโครงการ เด - ▼				
1	คันหา		2				
	ปี งปม.	เลขที่สัญญา	โครงการ	วันที่ลงนาม	แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
-	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻

ภาพที่ 5

## การเพิ่มข้อมูลโครงการ

**เฉพาะที่เป็นไปตาม** "ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเปิดเผยการใช้จ่ายเงินหรือ ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐให้สื่อมวลชนเพื่อประโยชน์ในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2562 <u>ไม่ใช่</u> ทุกโครงการที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการ

ที่ <mark>เมนูหลัก</mark> จากภาพที่ 5 ให้คลิก **เพิ่มโครงการ** ในส่วนที่ 1 หน้าจอจะแสดง "เพิ่มโครงการ" ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

1. รายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 6

ปีงบประมาณ * – เลือก – ▼			
หน่วยงาน * สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	¥		
แหล่งที่มาของเงิน/ทรัพย์สิน *			
-เลือก - ▼			
ชื่อโครงการ *			
วัตถุประสงค์ *			
			/
	*		
รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	u		
รายละเอียดโครงการ / กิจกรรง	N		

ภาพที่ 6

ให้ระบุข้อมูลโครงการส่วน **รายละเอียดโครงการ** ตามรายละเอียด ดังตารางที่ 2

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ปึงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ	
หน่วยงาน	เลือกหน่วยงาน	
แหล่งที่มาของเงิน /	เลือกจาก <i>ของหน่วยงาน ของหน่วยงานอื่น หรือ</i>	
ทรัพย์สิน	หลายหน่วยงาน	
ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการ	
วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุโดยสรุป
รายละเอียดโครงการ /	ระบุรายละเอียดของโครงการ	ระบุโดยสรุป
กิจกรรม		

#### ตารางที่ 2

ข้อมูลสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังภาพที่ 7

′ ข้อมูลสัญญ	า/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง *		
เลขที่สัญญ <sup>-</sup>	า/ใบสั่งชื้อ/ใบสั่งจ้าง *		
วงเงินงบปร	ะมาณที่ได้รับจัดสรร *		
	บาท		
มูลค่าในสัญ	มญา/ใบสั่งชื้อ/ใบสั่งจ้าง *		
	บาท		
-วันที่ลงนา:	มในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง *		
12 🔻 🖪	N.E. V 2020 V		
ผู้รับจ้าง / ตั	<i>ั</i> วแทน *		
หมายเหตุ			
			11

ภาพที่ 7

ให้ระบุข้อมูลโครงการส่วน **ข้อมูลสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง** ตามรายละเอียด ดังตารางที่ 3

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ/	ระบุเลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	หากไม่มีให้ระบุ "-"
ใบสั่งจ้าง		
วงเงินงบประมาณที่	ระบุวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
ได้รับจัดสรร		
มูลค่าในสัญญา/ใบสั่ง	ระบุมูลค่าในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	มูลค่าในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
ซื้อ/ใบสั่งจ้าง		<b>ต้องไม่เกิน</b> วงเงินวงเงินงบประมาณที่
		ได้รับจัดสรร
วันที่ลงนามในสัญญา/	เลือกวันที่ลงนามในสัญญา <b>(ปีคริสต์ศักราช)</b>	หากไม่มีให้ระบุ <b>วันที่ใช้จ่ายเงินหรือส่ง</b>
ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง		มอบทรัพย์สิน
ผู้รับจ้าง / ตัวแทน	ระบุข้อมูลผู้รับจ้าง / ตัวแทน	หากไม่มีให้ระบุ "-"
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	

ตารางที่ 3

#### การดำเนินงาน ดังภาพที่ 8

การดำเนินการ *	
หลายหน่วยงาน ▼	
	Show row weights
ร่วมกับหน่วยงาน	
Ф	
เพิ่มรายการอื่น	



#### ให้ระบุข้อมูลโครงการส่วน **การดำเนินงาน** ตามรายละเอียด ดังตารางที่ 4

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
การดำเนินการ	เลือกจาก <i>หน่วยงานเดียว หรือ หลาย</i>	
	หน่วยงาน	
ร่วมกับหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	เฉพาะกรณีเลือก <b>การดำเนินการ</b> เป็นหลายหน่วยงาน
		(ถ้ามีมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้คลิกที่ปุ่ม <b>เพิ่มรายการ</b>
		อื่น เพื่อระบุชื่อหน่วยงานลำดับถัดไป)

ตารางที่ 4

ให้คลิกเลือก **ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล** เสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ดังภาพที่ 9

บันทึก	ยื่นยันความถูกต้องของข้อมูล *	
	บันทึก	

ภาพที่ 9

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 10 โดยผู้ใช้งาน สามารถเพิ่มโครงการถัดไป หรือเพิ่มรายการเบิกจ่ายเงินของโครงการ **ทุกโครงการจะต้องมีการเพิ่มการ** เบิกจ่าย

เมนูหลัก 	โครงการจ้างประชาสัมพันธ์องค์กร 2562
● เพิ่มโครงการ	หม่วยงาน: กระทรงยุติธรรม มีงบประมาณ: 2562 แซซท์สัญญา: 113/2563 ผู้รับจ้าง ( ซ้ามหนะ บร้ะท มัดดีมีเสียไทย จำกัด วันที่สงนามใหญ้ญา: 09/02/02/0 แหล่งนั้มของเงิน//หรัพย์มีน: ของหน่วยงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 300,000.00บาท มูลค่าใหลัญญา: 300,000.00บาท วัฒญโประสงค์: โครงการร่างประทาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐ ปีงบประมาณ 2562 รายสะเมือดโครงการ / กิกระมะ จำงประชาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้ามทบาทหน้าที่ขององค์กรมากขึ้น กระทานนั้นกระ หลายหน่วยงาน รัณกันหน่วยงาน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมนาคม
	รายการเบิกจ่าย ยังไม่มีข้อมูลการเบิกจ่ายของโครงการนี้ เพิ่มการเบิกจ่าย <u>กลับหน้าโครงการ</u>

ภาพที่ 10

#### การแก้ไขข้อมูลโครงการ

- 1. ที่ **เมนูหลัก** ให้คลิก **ข้อมูลโครงการ** ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการทั้งหมดของหน่วยงาน
  - สามารถระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลจาก ปิงบประมาณ การดำเนินการ ชื่อโครงการ หรือ อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อระบุเงื่อนไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการตาม เงื่อนไขที่กำหนด
  - คลิกที่ปุ่ม ล้างเงื่อนไข หากต้องการให้แสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง
  - คลิกที่ปุ่ม แก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 11 (รายละเอียดเหมือนขั้นตอน เพิ่ม โครงการ)

เมนูหลัก <u>≆ ข้อมูลโครงการ</u> ♥ เพมเครงการ	ข้อมูร ป งปม. - ทั้งหมด ดันหา	ลโครงกา การดำเนิ - ▼ - ทั้งหม ล้างเงือน'	IS มการ ชื่อโครงการ ด - ▼				
	ปี งปม.	เลขที่สัญญา	โครงการ	วันที่ลงนาม	แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจำงสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻



2. หากต้องการให้ระบบเก็บข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขให้คลิกเลือก **บันทึกเป็นรุ่นใหม่** ดังภาพที่ 12

🖉 ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล *		
<b>ข้อมูลการแก้ไข</b> ไม่บันทึกเป็นรุ่นใหม่	🔲 บันทึกเป็นรุ่นใหม่	
บันทึก ลบ		

ภาพที่ 12

คลิกเลือก ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

## การลบข้อมูลโครงการ

1. ที่ เมนูหลัก คลิก ข้อมูลโครงการ ก่อนลบข้อมูลโครงการให้ลบข้อมูลการเบิกจ่ายของโครงการก่อน

เมบูหลัก <u>ﷺ ข้อมูลโครงการ</u> ๋Ω เพิ่มโดรงการ	ข้อมูส ปิงปม. - ทั้งหมด ศันหา	สโครงกา การดำเนิ ล - ▼ [- ทั้งหม	IS นการ ชื่อโครงการ ด - ▼				
	ปี งปม.	ปีงปบ. เลขที่สัญญา โครงการ			แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 🔺
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	ลบ
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻

ภาพที่ 13

- คลิกที่ปุ่ม **ลบ** ของโครงการที่ต้องการลบ ดังภาพที่ 13
- ระบบจะถามยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม ลบ เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิก การลบข้อมูล ดังภาพที่ 14

เมนูรเล้ก	คุณยืนยันจะลบข้อมูล <i>โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์</i>
รั≣ ข้อมูลโครงการ	2 ?
๋ เพิ่มโครงการ	<sup>ตำสังนี้เมือทาแล้วไม่สามารถข้อนกลับได้</sup>
	ลบ ยกเล็ก

ภาพที่ 14

## การเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงานต้องเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายทุกครั้ง โดยแต่ละโครงการอาจมีการเบิกจ่ายมากกว่า 1 ครั้ง

1. ที่ **เมนูหลัก** คลิก **ข้อมูลโครงการ** ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการของหน่วยงาน หลังจากนั้นให้คลิกที่ <u>ชื่อ</u>

<u>โครงการ</u> ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย ดังภาพที่ 15

เมบูรเล้ก ∰ ข้อมูลโครงการ ๋ เพิ่มโครงการ	ข้อมูร ป งปม. - ทั้งหมด ค้นหา	าโครงกา การตำเนิ - ▼ - ทั้งหมเ	IS แการ ชื่อโครงการ ด - ▼				
	ปี งปม.	เลขที่สัญญา	โครงการ	วันที่ลงนาม	แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻

ภาพที่ 15

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโครงการ ดังภาพที่ 16

เมนูหลัก	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์
<u>ร≘ ขอมูล (พรงการ</u> <b>O</b> เพิ่มโครงการ	หน่วยงาน: สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีงบประมาณ: 2563 เลขที่สัญญา: 201/2563 ผู้รับจ้าง / ด้วแทน: บริษัท มัลดีมีเดียไทย จำกัด วันที่สงนามในสัญญา: 17/04/2020 แหล่งที่มาของเงิน/ทรัพย์สีน: ของหน่วยงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 10,000,000.00บาท มูลต่าในสัญญา: 10,000,000.00บาท วัดฤประสงต์: วัดอุประสงต์โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ รายสะเมือนโครงการ / กิจกรรม: รายละเอียดโครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ การดำเนินการ: หน่วยงานเดียว
	รายการเบิกจ่าย ยังไม่มีข่อมูลการเบิกจ่ายของโครงการนี้ เพิ่มการเบิกจ่าย <mark>กลับหน่าโครงการ</mark>

ภาพที่ 16

3. คลิกปุ่ม **เพิ่มการเบิกจ่าย** จะแสดงหน้าจอเพิ่มการเบิกจ่าย ดังภาพที่ 17

ัดรงการ/การเบิกจ่าย		
iครงการ * โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงาฯ	นทางสถานีโทรทัศน์ 2 ▼	
าารเบิกจ่ายครั้งที่ * - เลือก - ▼		
🗍 ต้องการระบุครั้งที่เบิกจ่าย		
lระเภทสื่อมวลชน * - เลือก -  ▼		
ชื่อสื่อมวลชน *		
บประมาณ		
- เลือก - ▼ เหล่งที่มาของเงิน/ทรัพย์สิน * - เลือก - ▼		
-เงิน/ทรัพย์สิน		
จำนวนเงิน *		
	บาท	
ทรัพย์สิน		
~		
 เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ไข่ทรัพย์สินที่ใดรับ</i>	
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ไข่หรัพย์สินที่ไดรีบ</i>	
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ไข่ทรัพย์สินที่ไดรีบ</i> บาท	
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใช่ทรัพย์สินที่ได้รับ</i> บาท "ฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใช่บูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับ</i>	
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ −วันที่เบิกจ่าย/ส่งมอบทรัพย์สิน	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใข่ารัพย์สินที่ไดรีบ</i> ] บาท (ฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใช่บูลค่าทรัพย์สินที่ไดรีบ</i> น *	1
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ -วันที่เบิกจ่าย/ส่งมอบทรัพย์สิน 18 ▼ เม.ย. ▼ 2020	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ไข่หรัพย์ดิมที่ได่รับ</i> ] บาท iฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใช่บูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับ</i> น * ↓ ▼	
เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ มูลค่าทรัพย์สิน เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ วันที่เบิกจ่าย/ส่งมอบทรัพย์สิน 18 ▼ เม.ย. ▼ 2020	งรัฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ไข่หรัพย่สินที่ใดรีบ</i> ] บาท (ฐ จ่ายให้แก่สื่อมวลชน <i>ไม่ใช่บูลค่าทรัพย่สินที่ไดรีบ</i> น * ) ▼	]

ภาพที่ 17

4. ระบุรายละเอียดการเบิกจ่ายที่ต้องการเพิ่มให้ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏ ดังตารางที่ 5

รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
โครงการ	เลือกชื่อโครงการที่ต้องการเพิ่มข้อมูล	
	การเบิกจ่าย	
การเบิกจ่ายครั้งที่	ระบบจะยึดตามวันที่เบิกจ่าย	หากการเบิกจ่ายที่รายงาน <b>ไม่ได้เริ่ม</b>
		จากการเบิกจ่ายครั้งแรก คลิกเลือก
		" <b>ต้องการระบุครั้งที่เบิกจ่าย</b> " ระบบ
		จะให้ระบุครั้งที่เบิกจ่ายโดยอิสระ
ประเภทสื่อมวลชน	เลือกจาก <i>สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง</i>	
	วิทยุโทรทัศน์ หรือสื่อดิจิทัล	
ชื่อสื่อมวลชน	ระบุชื่อสื่อมวลชน	
ประเภทงบประมาณ	เลือกจาก <i>เงินงบประมาณ หรือเงินนอก</i>	
	งบประมาณ	
แหล่งที่มาของเงิน / ทรัพย์สิน	เลือกจาก <i>ของหน่วยงาน ของหน่วยงาน</i>	กรณีเลือกของหน่วยงานอื่น หรือ
	อื่น หรือหลายหน่วยงาน	หลายหน่วยงานให้ระบุชื่อหน่วยงานที่
		เป็นแหล่งที่มาของเงิน / ทรัพย์สิน ใน
		ช่อง <b>แหล่งที่มา</b> (ถ้ามีมากกว่าหนึ่ง
		หน่วยงาน ให้คลิกที่ปุ่ม <b>เพิ่มรายการ</b>
		<b>อื่น</b> เพื่อระบุชื่อหน่วยงานลำดับถัดไป)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย	
ทรัพย์สิน	ระบุชื่อทรัพย์สินที่ให้ <b>(ถ้ามี)</b>	เป็นรายการทรัพย์สินที่หน่วยงานของ
		รัฐจ่ายให้แก่สื่อมวลชน <u>ไม่ใช่</u>
		ทรัพย์สินที่ได้รับ
มูลค่าทรัพย์สิน	ระบุมูลค่าทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน <b>(ถ้า</b>	เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ
	มี)	<b>จ่ายให้แก่สื่อมวลชน</b> <u>ไม่ใช่</u> มูลค่า
		ทรัพย์สินที่ได้รับ
วันที่เบิกจ่าย /ส่งมอบ	เลือกวันที่เบิกจ่าย หรือส่งมอบทรัพย์สิน	
ทรัพย์สิน	(ปีคริสต์ศักราช)	
วันที่รายงาน	ระบบจะบันทึกวันที่ <b>เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล</b>	ต้องรายงานภายใน 30 แต่วันเบิกจ่าย
	<b>ล่าสุด</b> เป็นวันที่รายงาน	/ ส่งมอบทรัพย์สิน

ตารางที่ 5

#### ให้คลิกเลือก ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18

#### การแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย

1. ที่ **เมนูหลัก** คลิก **ข้อมูลโครงการ** ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 19

เมมูหลัก <u>≆≣ ข่อมูลโตรงการ</u> ✔ เพิ่มเตรงการ	ข้อมูล ปิงปม. - ทั้งหมด ดันหา	ลโครงกา การตำเนิ - • 1 - ทั้งหม	IS นการ ชื่อโครงการ ด - ง				
	ปี งปม.	เลขที่สัญญา	โครงการ	วันที่ลงนาม	แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻

ภาพที่ 19

- คลิกที่ ชื่อโครงการ ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย
- 3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโครงการที่มีข้อมูลการเบิกจ่าย ดังภาพที่ 20

เมนูรเล้ก	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2									
ร≘ ขอมูลเของการ ♥ เท็มโครงการ	หน่วยงาน: สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ: 2563 เลชท์สัญญา: 203/2563 ผู้รับจ้าง / ด้วแพน: บริษัท มัลดิมีเดียไทย จำกัด วันที่ลงบามในสัญญา: 29/04/2020 แหล่งที่มาของเงิน/ทรัพย์สิน: ของหน่วยงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 5,000,000.00บาท มูลค่าในสัญญา: 5,000,000 00บาท วัตถุประสงค์: วัตถุประสงต์โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2 รายตะเอียดโครงการ / กิจกรรม: รายละเอียตโครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2 กรศาเนินการ: หน่วยงานเดียว									
	รายการเบิก	จ่าย								
รับที่เบิกจ่าย วับที่รายงาน ประเภท ชื่อสื่อมวลชน ประเภท แหล่งที่มา จำนวนเงิน พรัพย์สิน มูลดำ สื่อ ชื่อสื่อมวลชน งเบ่ม. แหล่งที่มา จำนวนเงิน พรัพย์สิน หรัพย์สิน									มูลค่า ทรัพย์สิน	จัดการ
	17/04/2020 17/04/2020 สิ้ลสิ้ง สถานีวิทยุโทรทัศน์ปลง เงินงบ ของหน่วย ทิมพ์ 99 ประมาณ งาน 10,000.00 -									
เพิ่มการเบิกจ่าย <u>กลับหน้าโครงการ</u>										

ภาพที่ 20

- คลิกที่ปุ่ม <u>แก้ไข</u> ของการเบิกจ่ายที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 20
- 5. แก้ไขข้อมูลการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง รายละเอียดเหมือนขั้นตอนการ **เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย**

6. หากต้องการให้ระบบเก็บข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขให้คลิกเลือก **บันทึกเป็นรุ่นใหม่** ดังภาพที่ 21

ข้อมอการแก้ไข		
ไม่บันทึกเป็นรุ่นใหม่	🔲 บันทึกเป็นรุ่นใหม่	

ภาพที่ 21

- 7. คลิกเลือก ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- 8. คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกวันที่ **แก้ไขล่าสุด <u>เป็นวันที่รายงานข้อมูล</u>**

## การลบข้อมูลการเบิกจ่าย

1. ที่ **เมนูหลัก** คลิก **ข้อมูลโครงการ** ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 22

เมนูหลัก /≅ ข้อมูลโครงการ ๋ เพิ่มโครงการ	ข้อมูร์ ปีงปม. - ทั้งหมด คันหา	<b>าโครงกา</b> การตำเนิเ - ▼ - ทั้งหมเ	ริ มการ ชื่อโครงการ ฅ − ▼				
	ปี งปม.	เลขที่สัญญา	โครงการ	วันที่ลงนาม	แหล่ง งปม.	วงเงิน งปม.	จัดการ
	2563	203/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2	29/04/2020	ของหน่วยงาน	5,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	201/2563	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์	17/04/2020	ของหน่วยงาน	10,000,000.00	แก้ไข 👻
	2563	103/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 3	17/04/2020	ของหน่วยงาน	300,000.00	แก้ไข 👻
	2563	101/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 2	23/04/2020	ของหน่วยงาน	200,000.00	แก้ไข 👻
	2563	100/2563	โครงการจ้างสื่อมวลชนครั้งที่ 1	22/04/2020	ของหน่วยงาน	100,000.00	แก้ไข 👻

ภาพที่ 22

- คลิกที่ ชื่อโครงการ ที่ต้องการลบข้อมูลการเบิกจ่าย
- 3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโครงการที่มีข้อมูลการเบิกจ่าย ดังภาพที่ 23

เมนูหลัก รื⊒ ข้อมลโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางสถานีโทรทัศน์ 2									
เพิ่มโครงการ	หน่วยงาน: ส่ ปีงบประมาณ เลขที่สัญญา: ผู้รับร้าง / ดัว วันที่คงนามให แหล่งที่มาขอ วงเงินงบประ มูลค่าในสัญก วัตถุประสงค์: รายละเอียดโ การดำเนินกา	านักงานการตรวจ : 2563 203/2563 แทน: บริษัท มัล เส้ญญา: 29/04 งเงิน/หรัพย์สีน: มาณที่ได้รับจัด มา: 5,000,000. วัตถุประสงค์โด ครงการ / กิจกร ร: หน่วยงานเดีย	เงินแผ่นดิน ดิมีเดียไทย /2020 ของหน่วยง สรร: 5,000, 00บาท รงการประชา รม: รายละเ ว	จำกัด าน ,000 00บาท สัมพันธ์หน่วยงานทางสถ ฉียดโครงการประชาสัมพั	านีโทรทัศน์ 2 นธ์หน่วยงานทา	างสถานีโทรทัศ	ú 2			
	รายการเบิก	เจ่าย								
	วันที่เบิกจ่าย	วันที่รายงาน	ประเภท สื่อ	ชื่อสื่อมวลชน	ประเภท งปม.	แหล่งที่มา	จำนวนเงิน	ทรัพย์สิน	มูลค่า ทรัพย์สิน	จัดการ
	17/04/2020	17/04/2020	สื่อสิ่ง พิมพ์	สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง 99	เงินงบ ประมาณ	ของหน่วย งาน	10,000.00	-		
	17/04/2020	17/04/2020	สื่อสิ่ง พิมพ์	บริบัท บีเอเอ เวิร์ล จำกัด	เงินงบ ประมาณ	ของหน่วย งาน	10,000.00			แก้ไข -
	เพิ่มการเบิกจ่า	ย <u>กลับหน้าโค</u>	รงการ							

ภาพที่ 23

- คลิกที่ปุ่ม <u>ลบ</u> ของการเบิกจ่ายที่ต้องการลบ ดังภาพที่ 23
- ระบบจะถามยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม ลบ เพื่อยืนยันการลบ หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบ ข้อมูล ดังภาพที่ 24

เมนูหลัก	คุณยืนยันจะลบข้อมูล <i>สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง 99</i> ?
<u>รั≣ ข่อมูลโครงการ</u> ๋ เพิ่มโครงการ	ศาสั่งนี้เมื่อทำแล้วไม่สามารถข้อนกลับได้
	au unlân

ภาพที่ 24

# การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ที่ เมนูผู้ใช้งาน คลิก บัญชีผู้ใช้ของฉัน ดังภาพที่ 25
- คลิกที่แท็บ แก้ไข

		🖨 บัญชีผู้ใช้ของฉัน	🕞 ออกจากระบบ
สำนักงานการต ระบบเบิดเผยข่อมูลการไข้จ่าย หน้าแรก ติดต่อสอบกาม	รวอเงินแผ่นดิน งินหรือหรัพย่สินให้สื่อมวลชนตัวยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		
เมบูรเล้ก รั≣ ข้อมูลโครงการ ס เพิ่มโครงการ	นายสมชาย รักไทย ๏ <sup>แก้น</sup>		
	ข้อมูลระบบ * จหัสผ่าน ปัจจุบัน ระบุ จหัสผ่านปัจจุบัน อึเมล * apilak.lamaynil@gmail.com ระบุ อึเมล ให้ถูกต่องและเป็นปัจจุบัน จหัสผ่าน 		
	บันทึก		

ภาพที่ 25

- ระบุ รหัสผ่านปัจุบัน
- 4. ระบุรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่าน** และ **ยืนยันรหัสผ่าน** ให้ตรงกัน
- 5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

การกำหนดรหัสผ่านใหม่ สำหรับกรณีที่จำรหัสผ่านเดิมไม่ได้

1. ที่ **หน้าแรก** คลิก **กำหนดรหัสผ่านใหม่** ดังภาพที่ 26

รามเบิดเผยข้อมูล หน้าแรก ติดตอสอบถาม	การตรวอเงินแผ่นดิน การไข้จายเจินหรือทรัพย์สินให้สือมวลชนต์วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	🖨 ເຫັງຊ່ະນານ
เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน * รงัสต่าน *	กำหนดรหัสผ่านใหม่ เข้าสู่ระบบ ศาหนดรหัสผ่านใหม่ ชื่อผู้ใช้งาน หรือ อีเนล *	
เข้าสู่ระบบ <u>ศาหนดรหัสผ่านใหม่</u>	วิธีการ กำหนดรหัสผ่านใหม่ จะส่งไปยังอีเมล์ที่ลงทะเบียนไว้ ส่งข้อมูล	



- 2. ระบุ อีเมล ที่ระบุในแบบลงทะเบีบนขอเข้าใช้งานระบบ
- คลิกที่ปุ่ม ส่งข้อมูล
- 4. ระบบจะส่งลิงค์กำหนดรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของท่าน ดังภาพที่ 27

การกำหนดรหัสผ่านใหม่สำหรับระบบ e-media (สดง.) 🧰องจอหมาย 🗙	
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ธัง อัน ∞	10:02 (0 นาทีที่ค่านมา)
เรียน นายสมขาย รักโทย	
ดลึกที่ดิงค์ด้านด้างนี้เพื่อเข้าสู่ขึ้นตอนการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ระบบเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินหรือหรัพย์สินให้สื่อมวลขนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
https://e-media.audit.go.th/th/user/reset/48/1582858923/wmzXqsnHOf4UhuSAQ8etJ1XTpRAVRtXRX1VhtkfEXqQ	

ภาพที่ 27

- 5. คลิกที่ลิงค์ที่ได้รับในอีเมล
- 6. ระบบจะนำไปยังหน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 28

		🕞 เข้าสู่ระบบ
สำนักงานก ระบบเปิดเผยข่อมูลการ	ารตรวอเงินแผ่นดิน เข้ายเงินหรือหรัพย์สินให้สื่อมวลชนตัวยวิธีการทางอิเล็กหรอนิกส์	
หน้าแรก ติดต่อสอบถาม		
เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ให้งาน * รหัสผ่าน *	ก <b>ำหนดรหัสผ่านใหม่</b> กรุณาดลิกปุ่ม เข่าสู่ระบบ ด้านล่างนี้ภายใน 24 ขั่วโมง เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ของท่าน การเข่าสู่ระบบครั้งนี้จะใช้ได้เพียงครั้งเดียว เข้าสู่ระบบ	
เข้าสู่ระบบ <u>กำหนดรหัสผ่านใหม่</u>		

ภาพที่ 28

- คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ (สามารถคลิกได้แค่ครั้งเดียวและภายใน 24 ชั่วโมง)
- ระบบจะบังคับให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ตามขั้นตอนในหัวข้อ <u>การเปลี่ยนรหัสผ่าน</u> โดยไม่ต้องระบุ รหัสผ่านเดิม

#### ออกจากระบบ

#### ที่ **เมนูผู้ใช้งาน** คลิก ออกจากระบบ ดังภาพที่ 29

		Θ ນັດງທີ່ຜູ້ໃຫ້ແລະວັນ	🕞 ออกจากระระบ
สำนักงาน ระบะเบิยมตร์อยูล ทย่านรถ สือสอบชาย	การตรวจเงินแผ่นดิน การใช้รายเงินหรือหรือเรียนไฟล์อเมวอรมสวยรียีการทางอังอักทรอนิกส์		
แสมูมลัก ≣ ข้อมูลโครงการ O เพิ่มโครงการ	นายสมชาย รักไทย		
	ข้อมูลส่วนบุลคล ตำนำหน้า: นาย ซึ่ล: สหมาย มาแสดุล: รักโทย นี้สถานาสังกฤษ: Mr Somchai Rakthai เลขประจาสังประชาชน: 1-2345-67890-12-3. โพรศัพพ์: 02-2718000 ผล 1112 สำแหน่ง: นักวิชาการตอมพิวเตอร์ ระดับ: ปฏิบัติการ		
	ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมหาดงาน: โพรต์พาร์ (สาวมีกงาน): 02-271-8000 พื้อยู่: อยานแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี กรุงเทพแหานตร 10210		

ภาพที่ 29